**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna februarie 2020 -**

In luna februarie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**03 - 07.02.2020**

* Pregatire documentatii precontractare pentru transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Intocmire rapoarte de specialitate pentru HCL-uri,  pentru proiectul "MODERNIZARE STRADA GHEORGHE GR. CANTACUZINO ÎN ZONA
* PASAJ CFR PODUL ÎNALT PRIN LĂRGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STRADA GHEORGHE GR. CANTACUZINO, TRONSON ȘOSEAUA VESTULUI - LIMITA ORAȘ, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL";
* Semnare electronica documente;
* Completare raport de activitate anual DRI pentru anul 2019;
* Intocmire raport de activitate, referat, dispozitie pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport- tramvaie”;
* Completare raport de progres pentru  proiectul “Construire gradinita de copii cu program prelungit pe Str. Postei nr. 23”:
* Intocmire raspunsuri pentru Serviciul Relatii Publice;
* Participare la Grupul Tematic Regional Mobilitate si Infrastructură, organizat de ADR Sud Muntenia, la Targoviste;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 27 - 31.01.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna ianuarie 2020 si plasare pe site;
* Intalnire consultant management; discutii/corespondenta ref. elaborare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; transmitere si verificare documente;
* Verificare macheta anunt de presa incepere proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” transmisa de furnizor servicii publicitate;
* Redactare si transmitere catre ADR Sud Muntenia Scrisoare privind solicitare aviz materiale informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. situatie plati documentatie SC Intergroup Engineering SRL conf. adresa drept proprietate intelectuala obiectiv „Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public si Cladiri Publice – Cladiri Publice”;
* Discutii/corespondenta responsabil financiar ref. note fundamentare buget 2020 pentru proiecte „Eficientizare Energetica Dcoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; transmitere originale semnate/avizate catre Serv. Buget;
* Redactare si transmitere raspuns catre Dir. Juridica – Serv. Juridic Contencios, Contracte – ref. contracte semnate cu SC Intergroup Engineering SRL pentru elaborare documentatie proiecte;
* Urmarire stadiu semnare contracte si transmitere garantii de buna executie pentru proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii responsabili achizitii publice si Dir. Economica;
* Discutii/ corespondenta furnizor servicii publicitate si reprezentant Editura Prahova ref. aparitie anunt presa proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” in ziar, on-line si ref. document dovada numar vizitatori unici site luna anterioara;
* Elaborare adresa si documentatie anexa catre Autoritatea de Management POR 2014-2020 si ADR Sud Muntenia ref. stadiu elaborare documentatie tehnica proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si solicitare prelungire termen contract finantare pentru lansare achizitie principala – executie lucrari;
* Elaborare adresa si documentatie anexa catre Autoritatea de Management POR 2014-2020 si ADR Sud Muntenia ref. stadiu elaborare documentatie tehnica proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si solicitare prelungire termen contract finantare pentru lansare achizitie principala – executie lucrari;
* Redactare ordin de incepere contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare ordin de incepere contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Raport de evaluare a performantelor profesionale ale functionarilor publici cf. HG 132/2019;
* Redactare si transmitere ordin de incepere contract servicii audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare si transmitere ordin de incepere contract servicii audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii/corespondenta cu membrii UIP-uri si furnizor servicii audit financiar ref. documente solicitate pentru audit financiar „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii/corespondenta consultant management, responsabil achizitii si responsabil economic proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare anexa oferta financiara contract servicii consultanta management, rapoarte de activitate, pv predare primire;
* Trimitere ADR Sud Muntenia solicitare obtinere aviz anunt incepere proiect "EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23 MUNICIPIUL PLOIESTI";
* Transmitere aviz catre firma de publicitare in vederea publicarii;
* Discutii ADR Sud Muntenia finalizare AA 1 ”EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si modificare anexe;
* Transmitere AA1 la ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu Serv. Achizitii Publice in vederea solicitarii de clarificari firmelor care au depus oferte pentru audit "EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23 MUNICIPIUL PLOIESTI";
* Transmitere ADR si AM POR solicitare prelungire termen 9 luni pentru proiectul ”EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Solicitare punct de vedere Directia Juridica ref. folosire documentatie SC Intergroup Engineering SRL;
* OI consultanta management ”EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Solicitare aviz catre ADR Ilfov pentru macheta anunt incepere pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Revizuire formular CR pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Semnare, multiplicare anexe si redactare raspuns la solicitarea clarificari nr. 2 aferenta CR1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii cu reprezentantii UIP si reprezentantii ADR Sud Muntenia privind inregistrarea in MySMIS a taxelor aferente CR1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Nota fundamentare buget 2020 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Nota fundamentare buget 2020 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii cu responsabil economic POCA si cu responsabil Terra Mileniul III privind Cererile de Rambursare 2 si 4 la proiectul PROETIC – verificare existenta documente privind cursurile si solicitare de Clarificari in completare;
* Obtinere documente doveditoare privind incheierea verificarii etapei CAE pentru 12 prooiecte aflate in elaborare - realizare doua dosare;
* Realizare situatie cu CP/CR efectuate in cadrul proiectului si discutii cu responsabilul economic pentru realizarea Notificarii cu acordul AM POCA privind graficul cererilor de rambursare pentru proiectul PROETIC;
* Pregatire vizita de monitorizare experti POCA pentru proiectul PROETIC (pregatire documente originale, livrabile, obtinere sala, discutii cu expertii POCA);
* Raspuns la Clarificarile solicitate de responsabil POCA privind Cererile de Rambursare 2 si 4 la proiectul PROETIC (discutii cu responsabil economic POCA si cu responsabil Terra Mileniul III, verificare datelor grupului tinta, modificare anexa IV si raport de progres, scanare, semnare electronica, transmitere raspuns);
* Semnare electronica Notificarea 9 la proiectul PROETIC;
* Modificare Raport de evaluare pe anul 2019 a performantelor profesionale ale functionarilor publici conform instructiunilor Serviciului Personal;
* Raspuns la solicitarea de clarificare nr 2 la Cererea de Rambursare nr. 1 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”: adresa si documente anexa, aplicare semnatura electronica documente, discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Introducere in MYSMIS solicitare de inregistrare Notificare nr 9 la proiectul PROETIC;
* Participare la vizita de monitorizare experti POCA pentru proiectul PROETIC (transmitere documente, raspuns la solicitarile de clarificare, semnare/inregistrare raport de monitorizare)
* Discutii cu furnizorul de publicitate al proiectului PROETIC privind organizarea sedintei de diseminare a proiectului si plata facturilor;
* Participare la sedinta UIP pentru implementarea proiectului “PROETIC” - Minuta intalnirii echipei de management a proiectului;
* Pregatire dosar solicitari clarificari 2 de la ADR Sud Muntenia necesar completarii dosarului aferent Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Actualizare Situatie proiectelor aferente Axei 3+4 privind stadiul proiectelor;
* Intocmire adresa catre Directia Economica privind somatiile de plata transmise de SC Intergroup Engineering SRL;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Discutii cu toti beneficiarii „Dare to Start” despre transa II din contractele de subventie ale start-upurilor;
* Verificare Rapoarte de Progres + Anexe pentru 8 start-upuri din cadrul proiectului „Dare To Start” si transmitere documente partiale catre Asociatia Partnet;
* Semnare electronica si incarcare in MYSMIS documentele proiectului „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Mun Ploiesti”;
* Elaborare Rapoarte de specialitate si Referate de aprobare in vederea depunerii HCL-uri pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Completare si semnare documentatii cuprinse in SOLICITAREA DE DOCUMENTE referitoare la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Completare chestionare de catre cetatenii municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Completare chestionare de catre angajati ai Primariei municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Participare la UIP, cu ocazia controlului de la MLPDA privind proiectul „PROETIC:ETICA+TRANSPARENTA+INTEGRITATE-CORUPTIE”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.02.2020**

* Intocmire rapoarte de specialitate proiect ”MODERNIZARE STRADA GHEORGHE GR. CANTACUZINO ÎN ZONA PASAJ CFR PODUL ÎNALT PRIN LĂRGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STRADA GHEORGHE GR. CANTACUZINO, TRONSON ȘOSEAUA VESTULUI - LIMITĂ ORAȘ, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Completare cerere rambursare nr. 1 la proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Intocmire notificare nr. 1 la proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Raspuns clarificari achizitie servicii pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Intocmire raport de progres si transmitere documente anexa catre ADR Sud Muntenia pentru „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr.23”;
* Participare sedinta referitoare proiect ”MODERNIZARE STRADA GHEORGHE GR. CANTACUZINO ÎN ZONA PASAJ CFR PODUL ÎNALT PRIN LĂRGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STRADA GHEORGHE GR. CANTACUZINO, TRONSON ȘOSEAUA VESTULUI - LIMITĂ ORAȘ, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Semnare electronica documente;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 03 - 07.02.2020 si plasare pe site;
* Elaborare memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si anexe actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati ptevizionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”; discutii/corespondenta consultant; corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia;
* Intalniri/discutii/corespondenta membrii UIP ref. modificari/informatii necesare pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si actualizare sectiuni Cerere de Finantare;
* Verificare raport de inceput privind contractul Servicii de consultanta in management pentru implementarea proiectului „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant;
* Verificare Devize generale modificate transmise de SC Intergroup Engineering SRL pentru acte aditionale la contracte finantare „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii/corespondenta reprezentant SC Intergroup Engineering SRL si consultant management;
* Discutii/corespondenta ofiter comunicare ADR Sud Muntenia si furnizor servicii publicitate ref. modificare macheta anunt de presa proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere comanda realizare anunt de presa proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”, impreuna cu Sctisoarea de avizare a materialulu ublicitate si macheta avizata – catre furnizor servicii informare si publicitate;
* Situatie documente ramase de predat de catre IG pentru cele 6 proiecte eficientizare cladiri publice;
* Transmitere membri UIP-uri „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” Devize Generale actualizate cf. OUG 114 de SC Intergroup Engineering SRL si adresa IG; discutii;
* Elaborare draft memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Transmitere adresa si documentatie anexa catre Autoritatea de Management POR 2014-2020 si ADR Sud Muntenia ref. stadiu elaborare documentatie tehnica proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si solicitare prelungire termen contract finantare pentru lansare achizitie principala – executie lucrari;
* Transmitere adresa si documentatie anexa catre Autoritatea de Management POR 2014-2020 si ADR Sud Muntenia ref. stadiu elaborare documentatie tehnica proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si solicitare prelungire termen contract finantare pentru lansare achizitie principala – executie lucrari;
* Transmitere ordin de incepere contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare ordin de incepere contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii/corespondenta consultant management si responsabil achizitii proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare anexa oferta financiara contract servicii consultanta management;
* Discutii/corespondenta consultant management ref. rapoarte de activitate, pv predare primire;
* Semnare proces verbal evaluare audit "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Discutii firma management ref raport initial „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Semnare electronica documente „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Documente AA 1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Solicitare prelungire termen 9 luni "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare inaintea semnarii contractului de finantare de servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” – impreuna cu responsabilul economic din UIP;
* Verificare stadiu proiect in MYSMIS, inregistrare Solicitare de clarificare nr. 21 la Notificarea nr 9 privind modificarea graficului de rambursare la proiectul „PROETIC” - modificare Notificare conform instructiunilor ofiterului de proiect POCA si incarcare in MYSMIS;
* Semnare electronica documente pentru solicitarea de clarificare 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” – transmitere la ADR SUD Muntenia;
* Diagrama Gantt cu activitatile proiectului la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Discutii cu ofiterul de proiect – obtinere documente solicitate pentru Notificarea 1 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” transmitere spre verificare ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu reprezentant ONG – uri privind finantarile nerambursabile de la bugetul local conform Legii 350/2005;
* Modificare Cerere de Rambursare 1 si Adresa de raspuns la Clarificare nr 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” conform instructiunilor ofiterului de proiect AM POR;
* Adresa de solicitare prelungire termen de achizitie lucrari la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” - documente doveditoare, explicatii privind verificatorii de proiect;
* Discutii cu responsabil Terra Mileniul III si echipa UIP privind organizarea sesiunii de diseminare a proiectului „PROETIC”;
* Semnare, stampilare, scanare Cerere de Rambursare 1 si Adresa de raspuns la Clarificare nr 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” – transmitere ofiterului de proiect ADR SUD Muntenia;
* Deplasare la ADR Prahova pentru transmitere documente;
* Semnare electronica documente pentru Solicitarea de Clarificare 7 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Răspuns la solicitarea de clarificare nr 21 la proiectul PROETIC – introducere in sistemul MySmis Notificarea nr. 9 privind modificarea graficului de rambursare – discutii cu responsabilul Terra Mileniul III;
* Răspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice Serviciul Relatii Publice la solicitarea, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, din partea Consiliului Tineretului din Romania;
* Draft răspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice Serviciul Relatii Publice la solicitarea, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din partea Asociatiei Viitorul Tinerilor – studiu L 250/2006 – legea tinerilor;
* Pregatire si transmitere la ADR Sud Muntenia dosar solicitari clarificari 2 necesar completarii dosarului aferent Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Intocmire adresa catre MLPDA si ADR Sud Muntenia pentru prelungirea perioadei de 9 luni stabilita pentru lansarea procedurii de achizitie executie lucrari;
* Finalizatre si transmitere la ofiterul de la ADR Prahova spre verificare Notificarea privind perioada de implementare a proiectului, planificarea in timp a activitatilor/achizitiilor proiectului, actualizarea graficului cererilor de plata/rambursare, corelarea sumelor din devizul general si buget pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Comunicare cu beneficiarii „Dare to Start” referitor la continutul declaratiilor de eligibilitate ale angajatilor si ale rapoartelor trimestriale de progres;
* Comunicare cu Asociatia Partnet cu privire la acordarea transei a 2-a din subvenția „Dare to Start!”;
* Verificare rapoarte de progres ale beneficiarilor „Dare to Start”;
* Elaborare semnare documentatii cuprinse in Solicitarea de documente referitoare la proiectul: „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”, in vederea depunerii pentru sedinta de Consiliu Local;
* Completare chestionare de catre cetatenii municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului „PROETIC”;
* Completare chestionare de catre angajati ai Primariei municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului „PROETIC”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.02.2020**

* Participare la Comisia de buget\pregatire documente;
* Participare la sedinta de Consiliui Local al municipiului Ploiesti, pentru proiect Strada Cantacuzino;
* Semnare electronica;
* Transmitere documente;
* Transmitere notificare nr.1 proiect Gradinita Postei nr.23;
* Pregatire documente cerere de rambursare nr.1 proiect Gradinita Postei nr.23;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 10 - 14.02.2020 si plasare pe site;
* Redactare si transmitere adresa DGP –SIEB – solicitare informatii cu privire la actualizarea HG 1352 cu privire la proprietatea publica pentru Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Discutii responsabil economic ref. plata facturi proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru elaborare raport de progres la 9 luni de la semnarea contractului de finantare; responsabil tehnic ref. autorizatii/acorduri si documentatii tehnice; responsabil achizitii publice ref. informatii derulare proceduri achizitie;
* Elaborare Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” la 9 luni de la semnarea contractului de finantare pentru ADR Sud Muntenia si AMPOR; redactare adresa inaintare;
* Completare „Anexa 1 – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia si predare Raport de proges trimestrial nr. 3 si Anexa – Conditii contractuale specifice; discutii ofiter monitorizare;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice si cu responsabilul economic despre pregatire si transmitere ADR Sud Muntenia dosar achizitie consultanta si proiectare pentru proiectele de eficientizare energetica cladiri publice si pregatire dosar cerere de rambursare nr.1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare si transmitere adresa DGP – solicitare demersuri indeplinire conditii contractuale ref. drept proprietate cladiri publice;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Resurse Umane ref. furnizare copii anexe fise post membrii UIP , pentru a fi anexate la solicitarile de modificare a contractelor de finantare prin acte aditionale pentru proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management ref. memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si anexe actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”;
* Discutii/corespondenta reprezentant SC Intergroup Engineering SRL si consultanti management proiect ref. Devize generale modificate - anexe la actele aditionale la contracte finantare „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Redactare si transmitere ordin de incepere contract audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Elaborare draft memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”; discutii/corespondenta consultant management proiect;
* Transmitere ordin de incepere contract consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si documentatie ref. proiect;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. raspuns solicitari clarificari proiecte Depou Gageni si Gh. Gr. Cantacuzino;
* Act Aditional nr. 1 contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Semnare electronica „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Adresa DGP stadiu demersuri HG 1359/2001;
* Transmitere documente firmei de management in vederea realizarii solicitarii de Act Aditional nr. 1 contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere ADR Sud Muntenia situatie HG 1359/2001;
* Deplasare la ADR SUD Muntenia – BJ Prahova pentru verificare Notificarea 1 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” –finalizare verificare- transmitere spre verificare la MDRAP;
* Raspuns către Directia Comunicare, Relatii Publice Serviciul Relatii Publice la solicitarea, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, din partea Asociatiei Viitorul Tinerilor;
* Deplasare la ADR SUD Muntenia – BJ Prahova pentru transmitere la Calarasi solicitarea de prelungire a perioadei pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie – cu o perioada de 3 (trei) luni pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Redactare anunt de presa, “Informare proiect” (conform cerintelor ADR) si „Fisa de proiect” pentru proiectul "Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102 (STR. Gageni-Soseaua Nordului - Soseaua Vestului-Str. Libertatii (Gara de Vest) – discutie cu consilierul primarului – transmitere la Directia Comunicare, Relatii Publice Serviciul Relatii Publice;
* Obtinere copie de pe Nota de fundamentare pentru bugetul pe anul 2020 de atasat la raspunsul pentru Asociatia Viitorul Tinerilor – semnare adresa – transmitere la Directia Comunicare, Relații Publice Serviciul Relații Publicep;
* Verificare in sistemul Mysmis stadiul proiectului PROETIC;
* Discutii cu responsabilul tehnic si ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia privind legalitatea emiterii autorizatiei de construire pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” – studiu HG 907/2016 cu anexa 11;
* Redactare si transmitere Ordin de incepere a serviciilor de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” – discutii cu managerul de proiect;
* Verificare rezultate de proiect in cererea de finantare pentru proiectul PROETIC -discutii cu responsabilul de comunicare Avangarde si cu managerul de proiect Terra Mileniul III privind ultimele etape de implementare a proiectului si stabilire data de organizare conferinta de diseminare proiect;
* Participare la Forumul ONG Prahova – editia a XI- a;
* Clarificare la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” – transmitere la ADR SUD Muntenia;
* Raspuns la solicitarea de clarificare la Cererea de rambursare nr.1 - privind proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 1” (adresa de raspuns, obtinere/multiplicare documente, scanare, imprimare pe CD);
* Transmitere cerere de finantare, adresa de solicitare prelungire termen de initiere procedura de achizitie lucrari si notificare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3” catre consultant management proiect;
* Semnare electronica documente necesare la cererea de rambursare nr. 1 la proiectul „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente necesare la solicitare clarificare pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Intalnire cu reprezentant Terrra Mileniul III – primire diplome participanti la cursuri in original si discutii pasi de urmat pentru implementarea proiectului PROETIC;
* Transmitere diplome catre participantii la cursurile organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Intocmire si transmitere Ordin de Incepere catre SC Eurofinance Proiect SRL aferent Contractului de prestari servicii de consultant in management pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Intocmire si transmitere catre ADR Sud Muntenia Scrisoare privind solicitare aviz material informare si publicitate pentru anuntul de presa aferent proiectului "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Intocmire catre Serviciul Resurse Umane Adresa pentru transformarea si scoaterea la concurs a posturilor vacante de 4 consilieri grad profesional asistent;
* Completare chestionare de catre cetatenii municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Completare chestionare de catre angajati ai Primariei municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Intocmire documentatii in vederea incarcarii in MySMIS referitoare la proiectul Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze);
* Intocmire raspunsuri referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosentha”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.02.2020**

* Proiect Cantacuzino: semnare electronica, verificare documente si transmitere catre consultant;
* Transmitere informatii catre Banca Mondiala;
* Incarcare notificare in Mysmis pentru proiect Gradinita Postei;
* Verificare bugete proiecte;
* Deplasare la Ministerul Mediului-Fondul de mediu pentru proiect „Statii de incarcare pentru vehicule electrice”;
* Intocmire adresa catre MLPDA pentru confirmarea faptului ca ordinul de finantare este contract de finantare, pentru proiectele de achizitie mijloace de transport, derulate in parteneriat;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 17 - 21.02.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta consultant management „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare anexa oferta financiara contract servicii consultanta management;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice, responsabil economic si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare oferta financiara contract si incheiere act aditional;
* Redactare referat necesitate incheiere act aditional la contractul de consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii responsabil tehnic ref. stadiu documentatie tehnica, PT predat de SC Integroup Engineering SRL, ordin incepere servicii verificare proiectare si transmitere PT verificare pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management ref. modificari memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si anexe actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”;
* Redactare adresa inaintare solicitare act aditional si anexe catre ADR Sud Muntenia si AMPOR;
* Discutii/corespondenta reprezentant SC Intergroup Engineering SRL si consultant management proiect ref. Deviz general modificat - anexa la solicitare de act aditional la contract finantare „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management ref. modificari memoriu justificativ pentru solicitare act aditional nr. 1 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si actualizare sectiuni Cerere de Finantare: „Obiective specifice”, „Plan de Achizitii”, „Activitati previzionate”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Resurse Umane Implicate”, „Grafic Cereri de plata/rambursare”, „Grafic activitati”, „Anexa – Bugetul proiectului”;
* Redactare adresa inaintare solicitare act aditional si anexe catre ADR Sud Muntenia si AMPOR;
* Discutii/corespondenta membrii UIP-uri „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. raspuns AMPOR ref. acordare prelungire termene incepere achizitie contracte lucrari de executie;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. incarcare in MYSMIS informatii achizitie consultanta si proiectare pentru proiectele de eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii/corespondenta responsabil financiar cladiri publice ref. completare informatii angajamente financiare;
* Discutii Dir. Economica ref. incheiere act aditional la contract subsecvent SC Intergroup Engineering SRL ref. eficientizare energetica cladiri publice si iluminat public;
* Solicitare AA1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Draft Solicitare AA1 ”EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Situatie cladiri publice;
* Verificare macheta anunt incepere pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2” si solicitare modificari catre firma de publicitate;
* Solicitare aviz catre ADR Sud Muntenia pentru macheta anunt incepere pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Semnare electronica documente dosar achizitie pentru incarcare in MySMIS pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Semnare electronica documente dosar achizitie pentru incarcare in MySMIS pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere dosar achizitie catre ADR Sud Muntenia pentru achizitia de servicii de revizuire a proiectarii si asistenta tehnica pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere dosar achizitie catre ADR Sud Muntenia pentru achizitia de servicii de revizuire a proiectarii si asistenta tehnica pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Sedinta de lucru impreuna cu reprezentantii firmei de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare referat de necesitate si caiet de sarcini pentru serviciile de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare oferte de audit financiar primite in cadrul procedurii de achizitie publica pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Emitere ordin de incepere servicii de revizuire a proiectarii si asistenta tehnica pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Emitere ordin de incepere servicii de revizuire a proiectarii si asistenta tehnica pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare transmitere diplome catre participantii la cursurile organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Semnare electronica documente pentru proiecte: „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud” si „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal Nord- Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) – transmitere catre managerul de proiect si responsabil SC Intergroup Engineering SRL;
* Adresa de înaintare Notificarea nr. 1 privind proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Redactare si transmitere Ordin de începere catre S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL pentru prestari servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC (promovare actiuni anticoruptie si organizare evenimente - Conferinta de diseminare rezultate);
* Referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de audit financiar – blocurile 11B1B2 si 11D pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Prima intalnire de lucru cu reprezentantii firmei de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3” – prezentare situatie actuala a implementarii proiectului – furnizare baza de date - stabilire procedura de lucru si pasi de urmat;
* Semnare/inregistrare/scanare Notificarea nr. 1 privind proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Introducere in sistemul Mysmis solicitarea de aprobarea inregistrarii in sistem a Notificarii nr. 1 privind proiectul “ Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Raport de progres nr 5 aferent Cererii de Rambursare nr 5 la proiectul PROETIC;
* Inregistrare Contract de finantare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud” – descarcare documentatie anexa la contract transmisa de ADR SUD Muntenia;
* Comunicat de presa privind semnarea contractului de finantare „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str. Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;
* Transmitere documente solicitate pentru CAIL la Buget (Contract de finantare pentru proiectul Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si HCL 327/20.09.2019);
* Declaratie pe propria raspundere privind documentele justificative care insotesc cererea de rambursare nr. 5 la proiectul PROETIC;
* Redactare si transmitere Ordin de incepere prestari servicii de informare si publicitate catre S.C. METROPOLITAN PUBLIC MEDIA SRL pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”; discutii cu prestatorul de servicii – transmitere anunt de presa incepere proiect, fisa proiect si aviz ADR Sud Muntenia;
* Inregistrare in sistemul MySmis Cererea de rambursare nr.5 la proiectul PROETIC (documente contabile si dovezi organizare evenimente si activitati) si transmitere documentele contabile de la Cererea de rambursare nr 5  la proiectul PROETIC in format editabil catre ofiterul de proiect POCA;
* Caiet de sarcini pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de audit financiar – blocurile 11B1B2 si 11D pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Intocmire si transmitere la Serviciul Achizitii Referatul de necesitate si Caietul de sarcini pentru achizitia de servicii de audit financiar aferenta proiectului "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Finalizare si solicitare in MySMIS introducerea Notificarii nr.1 si a anexelor aferente pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Completare pentru Banca Mondiala chestionarul lansat în cadrul procesului de formare a Politicii Urbane a Romaniei;
* Discutii cu toti beneficiarii „Dare To Start” despre transa II din contractele de subventie ale start-upurilor si efectuat plati pentru produse sau servicii achizitionate;
* Discutii cu ofiterul de proiect SMIS 129737 privind modificari in planul de achizitii si in calendarul activitatilor;
* Completare chestionare de catre cetatenii municipiului Ploiesti privind monitorizarea masurilor anticoruptie in cadrul proiectului PROETIC;
* Centralizare chestionare completate de catre angajatii Primariei municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „ PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Centralizare chestionare completate de catre cetatenii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului: „ PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE –CORUPTIE”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**03 - 07.02.2020**

* Verificare dosar achizitie servicii de contabilitate S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Verificare buget cheltuieli proiect ,,Gradinita cu program normal – str Trestioarei nr. 27”;
* Intalnire reprezentant  S.C. Covrigooret S.R.L.;
* Reverificare dosar achizitie servicii de contabilitate S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Discutii telefonice cu reprezentantii Partnet;
* Discutii telefonice cu beneficiarii proiectului „Dare to Start”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.02.2020**

* Verificare si plata salarii S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L, S.C. Covrigooret S.R.L.;
* Verificare contracte munca S.C. Covrigooret S.R.L.;
* Intocmire Raport activitate luna ianuarie si fisa pontaj luna ianuarie pentru proiectul „Dare to Start”;
* Verificare Act aditional, nota justificatitva, bugetul proiectului pentru S.C. Megacluster S.R.L;
* Intalnire reprezentant  S.C. Covrigooret S.R.L.;
* Plata chirie S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Verificare acte primite de la S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L referitoare la achizitiile efectuate;
* Plata salarii .C. Megacluster S.R.L si S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.02.2020**

* Intalnire reprezentantul S.C. Festumwine S.R.L.;
* Verificare dosar achizitie tacamuri si pahare S.C. Festumwine S.R.L. si plata;
* Verificare dosar achizitie utilaje si pahare S.C. Festumwine S.R.L. si plata;
* Verificare dosar achizitie scaune S.C. Festumwine S.R.L. si plata;
* Verificare cerere de acordare a transei 2 din ajutorul de minimis + documentele aferente cerererii pentru S.C. Megacluster S.R.L;
* Verificare act aditional 2, nota justificativa si buget S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Verificare nota justificativa pentru determinarea valorii estimative pentru achizitii S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Verificare dosar achizitii laptop, scanner, sistem stocare fisiere S.C. Megacluster S.R.L si plata;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.02.2020**

* Intocmire documente aferente cererii de acordare ajutor de minimis transa 2 pentru S.C. Megacluster S.R.L;
* Completare Declaratie cu privire la indeplinirea conditiilor pentru acordarea transei 2 de subventie - S.C. Megacluster S.R.L;
* Intocmire borderou subventii  transa 2 - S.C. Megacluster S.R.L;
* Intocmire decizie de acordare transa 2 - S.C. Megacluster S.R.L;
* Verificare act aditional 2, nota justificativa si buget S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Verificare dosar de achizitie S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Discutii telefonice cu reprezentantul S.C. Vintage House Of Ruth S.R.L;
* Discutii telefonice cu reprezentantul S.C. Megacluster S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).